

ACCIONA- División Infraestructuras

CERTIFICA: Que Doña Elisa Coloma ha trabajado en ACCIONA, en su división de Infraestructuras, desde octubre de 2023 hasta marzo de 2024 como becaria en el equipo creativo del departamento de Marketing y Comunicación.

A lo largo de los meses que ha estado en ACCIONA, Elisa ha desarrollado tareas como creación de imágenes para eventos internos de la compañía, diseño de logotipos para ofertas, cartelería, y maquetación de power points y folletos, suponiendo un gran soporte al equipo creativo y adaptándose perfectamente a los tiempos de trabajo.

Cabe destacar su predisposición para trabajar en equipo y encajar consejos y feedbacks a los trabajos realizados, ofreciendo resultados satisfactorios.

En el desempeño de dicho trabajo, Elisa ha demostrado un gran compromiso con la empresa, dedicación y motivación.

Por todo ello, la actuación de Doña Elisa Coloma ha sido satisfactoria para esta empresa.

Para hacer constancia, expido la presente en Madrid a 22 de marzo de 2024.



*Dirección de Comunicación, Marketing y RR.HH.
Infraestructuras*

Sancho Dávila, 6
28028 Madrid
Tel.: 914 021 353
www.sepd.es
sepd@sepd.es

Presidente

Dr. Agustín Albillos Martínez

Vicepresidenta

Dra. Inmaculada Fernández Vázquez

Secretaria General

Dra. Carolina Malagelada Prats

Tesorero

Dr. Julio Iglesias García

Vocales

Dr. Aitor Orive Calzada

Dr. Rafael Ángel Gómez Rodríguez

Dra. Ana Bejarano García

Dr. Daniel Ceballos Santos

Vocal nato

Dra. Marta Casado Martín

Director General

D. Ricardo Burón Aboli

CARTA DE RECOMENDACIÓN LABORAL

29 de enero de 2024

Ref.: Elisa Coloma González

El motivo de esta carta es el de aportar referencias acerca del desempeño profesional de Elisa Coloma durante su permanencia en la Sociedad Española de Patología Digestiva.

Elisa ha trabajado en esta Sociedad durante seis meses, desde febrero a agosto de 2023 como diseñadora en el departamento de Comunicación. Durante este periodo de tiempo ha participado en la operativa diaria del departamento. Su labor ha consistido principalmente en maquetación de newsletters y comunicaciones, creación de banners y creatividades para las webs y RRSS, diseños de la imagen de diferentes proyectos, diseño de anuncios para las diferentes revistas y publicaciones., maquetación de publicaciones y diseño y edición de videos.

Elisa es una persona que se integra rápidamente en el equipo, colaborando de forma proactiva con sus compañeros. Asimismo, durante este tiempo ha demostrado su capacidad para actuar con responsabilidad en todas las tareas que se le encomendaron, ejecutándolas con eficiencia y rapidez, asumiendo labores de mayor contenido que el asignado inicialmente.

Sin duda, en este tiempo ha demostrado personalidad, profesionalidad y eficiencia, y tengo la sólida convicción de ello durante su estancia en nuestra Sociedad. Por este motivo, es un placer realizar esta carta de referencia para ella.

En caso de querer ampliar esta información no dude en contactarme.

Atentamente,

Ángel Martínez

Responsable de Administración y RRHH

C/ Sancho Dávila, 6

28028 Madrid, Spain

Tel: +34 91 402 13 53

Email: amartinez@sepd.es

www.sepd.es